|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **баш[ортостан Республика]ы****муниципаль районыН****Шишм^ районы****лесной ауыл СОВЕТЫ** **ауыл бил^м^]е** **БАШЛЫЫ** |  | **глава****сельского поселения** **лесной сельсовет****муниципального района****чИШМИНСКИЙ РАЙОН****Республики Башкортостан** |
| **[арар**«11» декабрь 2018 г.Алкино-2 а. | № 147 | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**«11» декабря 2018 г.с. Алкино-2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета**

**сельского поселения Лесной сельсовет муниципального**

**района Чишминский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Лесной**

**сельсовет муниципального района Чишминский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 г. №132-н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации», с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Признать утратившим силу постановление главы администрации сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 20 декабря 2016 года № 163 «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан» со всеми внесенными изменениями и дополнениями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения

 Лесной сельсовет Р.С. Кульбаев

Утвержден постановлением

главы сельского поселения

Лесной сельсовет

от 11 декабря 2018 г. № 147

Порядок

администрирования доходов бюджета сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

Администрация сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – администрация) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение). В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения, администрируемых администрацией, закрепить доходы за управляющим делами администрации Мигуновой Е.Н. и специалистом 1 категории сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан Башмаковой З.Р. (далее – исполнитель) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В рамках бюджетного процесса исполнитель:

 - осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения;

 - определяет проект перечня доходов бюджета сельского поселения, подлежащих закреплению за администрацией на очередной финансовый год;

- осуществляет возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений;

- определяет информацию о первичных документах, необходимую для принятия обязательств по начислению администрируемых администрацией доходов.

Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения.

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в администрацию заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации указанного заявления в администрации.

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение исполнителю.

Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не администрация или указанная сумма не поступила в бюджет сельского поселения, исполнитель, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат в администрации, подготавливает письмо заявителю за подписью руководителя – главы Администрации сельского поселения (далее - руководитель) об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю за подписью руководителя об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет муниципального район сельского поселения с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

 б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись руководителю;

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений.

После получения из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета сельского поселения, исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

 в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение руководителю.

Не позднее 11-го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

 Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

5. Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется исполнителем*.*

Приложение 1

к порядку администрирования доходов

бюджета сельского поселения

Доходы бюджета сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, закрепляемые за администрацией сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Ответственные исполнители |
| 791 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма налога (сбора) (недоимка по соответствующему налогу (сбору), в том числе по отмененному) | Управляющий делами |
| 791 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) | Управляющий делами |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Управляющий делами |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | Специалисты поселения |
| 791 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 17 14030 10 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 1 18 05000 10 0000 150 | Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам | Специалисты поселения |
| 791 1 18 05200 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Специалисты поселения |
| 791 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Специалисты поселения |
| 791 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Специалисты поселения |
| 791 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | Специалисты поселения |
| 791 2 02 29998 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение отдельных полномочий | Специалисты поселения |
| 791 2 02 29999 10 7247 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) | Специалисты поселения |
| 791 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Специалисты поселения |
| 791 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Специалисты поселения |
| 791 2 02 49999 10 5555 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды) | Специалисты поселения |
| 791 2 02 49999 10 7216 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на содержание, ремонт, капитальный ремонт, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения) | Специалисты поселения |
| 791 2 02 49999 10 7235 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на обеспечение устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовка объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период) | Специалисты поселения |
| 791 2 02 49999 10 7241 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на мероприятия по переходу на поквартирные системы отопления и установке блочных котельных) | Специалисты поселения |
| 791 2 02 49999 10 7247 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на проекты развития общественной инфраструктуры, основанные на местных инициативах) | Специалисты поселения |
| 791 2 02 49999 10 7404 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности и осуществлению дорожной деятельности в границах сельских поселений) | Специалисты поселения |
| 791 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | Специалисты поселения |
| 791 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | Специалисты поселения |
| 791 2 07 05030 10 6100 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (Прочие поступления) | Специалисты поселения |
| 791 2 07 05030 10 6200 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (Поступления в бюджеты поселений от физических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) | Специалисты поселения |
| 791 2 07 05030 10 6300 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (Поступления в бюджеты поселений от юридических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) | Специалисты поселения |
| 791 2 18 05010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Специалисты поселения |
| 791 2 18 05020 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Специалисты поселения |
| 791 2 18 05030 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | Специалисты поселения |
| 791 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | Специалисты поселения |
| 791 2 18 60020 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | Специалисты поселения |
| 791 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Специалисты поселения |

Приложение 2

к порядку администрирования доходов

 бюджета сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для проведения

возврата поступлений из бюджета

Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное имя, отчество и фамилия физического лица;

 - домашний адрес, телефон;

 - паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

 - социальный номер (ИНН);

 - лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

 - реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежный документ об уплате денежных средств в бюджет.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное наименование юридического лица;

 - почтовый адрес юридического лица, телефон;

 - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

 - номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

 - сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Копию платежного поручения о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанного главным бухгалтером и заверенного печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 3

к порядку администрирования доходов

бюджета сельского поселения

 СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации сельского поселения

Лесной сельсовет муниципального района

 Чишминский район Республики Башкортостан

Кульбаев Р.С.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения Лесной сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_копеек (сумма прописью)

По результатам проверки принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность (подпись) (Ф.И.О.)